

Driftsoverenskomst mellem Københavns Kommune Børne- og Ungdomsforvaltningen og den selvejende institution Abildgården.

Driftsoverenskomst mellem Københavns Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen og bestyrelsen for den selvejende Integreerede Institution Abildgården om institutionens drift som daginstitution for børn og unge i alderen 0-6 år.

Institutionen, der er beliggende Moselgade 24 - 26, og lejede lokaler i boligkomplekset Abildgården af KAB.

Der er for institutionen oprettet vedtægt, der den 2. januar 2023 er godkendt af Københavns Kommune, som grundlag for denne driftsoverenskomst.

Ifølge Lov om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) har kommunen det overordnede ansvar for dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud. De selvejende daginstitutioner indgår i kommunens tilbudsstruktur og er en integreret del både af kommunens samlede generelle tilbud til børn og af den forebyggende og støttende indsats til børn. Selvejende daginstitutioner er omfattet af kommunens børnepolitik og de af kommunen fastsatte mål og rammer for dagtilbudenes og fritidsordningernes arbejde.

Kommunen har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende daginstitutioner herunder pædagogisk og økonomisk.

Institutionen er omfattet af bl.a. offentlighedsloven og forvaltningsloven.

I henhold til § 19 i dagtilbudsloven samt § 16 om tilsyn og § 43 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område indgås følgende overenskomst:

§ 1

Stk. 1

Institutionens normering fastsættes til
42 vuggestuepladser
44 børnehavepladser

Pladserne står til rådighed for København Kommune.

Antallet af pladser i institutionen kan ændres i opadgående eller nedadgående retning af Københavns Kommune i takt med ændret behov for pladser.

Om anvendelsen af pladser henvises i øvrigt til § 9 stk. 1.

Udnyttelsen af institutionens fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for institutionen.

§ 2

Stk. 1

Bestemmelse om optagelse i institutionen træffes af kommunen i overensstemmelse med de af kommunen fastlagte visitationskriterier.

Indskrivning af børn i institutionen sker i dialog med institutionens ledelse.

§ 3

Stk. 1

Institutionens leder varetager under ansvar over for bestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

§ 4

Stk. 1

Kommunen fastsætter rammerne for åbningstiden.
Bestyrelsen fastsætter indenfor disse rammer den konkrete åbningstid.
Den af bestyrelsen fastlagte åbningstid skal godkendes af kommunen.

§ 5

Institutionen skal følge den lovgivning og de regler, som gælder for dagtilbud, fritidstilbud og klubtilbud, herunder regler fastlagt af kommunen og ministerier.

For kommunen er der i bilag 1 gengivet de pt. gældende regler.

§ 6

Stk. 1

Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er i det af kommunen udmeldte budget, jf. §§ 7 og 9.

Stk. 2

Ansættelse og afskedigelse af institutionens leder sker under forbehold af kommunens godkendelse. Institutionen må ved opslag af stillingen tage forbehold herom.
Ansættelse kan ikke meddeles før kommunens godkendelse foreligger.

Stk. 3.

Institutionen er forpligtet til at påtage sig et ansvar i forhold til arbejdsmarkedet svarende til kommunens indsats i kommunale institutioner.
Det gælder med hensyn til rummelighed og mangfoldighed,
Institutionen skal indgå praktikforløb/aftaler i forbindelse med uddannelse af pædagoger.

§ 7

Stk. 1

Løn og andre ansættelsesvilkår for institutionens personale fastsættes i henhold til de af KL efter forhandling med de for institutionens personale forhandlingsberettigede personaleorganisationer

indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser.

Institutionen er underlagt Kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

Stk. 2

Bestyrelsen har kompetence til at forhandle og indgå aftaler med de faglige organisationer om lokal løndannelse. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der er budgetmæssig dækning for sådanne aftalte lønelementer og at aftalen holder sig inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte retningslinjer/lokale aftaler/rammer

§ 8

Stk. 1

Beregning og udbetaling af lønninger sker ved institutionens foranstaltning i henhold til dagtilbudslovens bestemmelser.

§ 9

Stk. 1

Kommunen afholder institutionens udgifter til driften som daginstitution til børn på grundlag af det af kommunen godkendte årsbudget og i henhold til retningslinjer fastsat af kommunen.

Stk. 2

Budgettet udarbejdes af kommunen ud fra den af Borgerrepræsentationen fastlagte budgetmodel og på baggrund af oplysninger fra den selvejende institution.

Bestyrelsen er til enhver tid forpligtet til at meddele kommunen de oplysninger, som forlanges til brug for tilsyn med at forpligtelserne i § 10 stk. 1 overholdes.

Hvor bestyrelsen vælger at lade administrationen, herunder lønudbetaling, varetage af en administrator, er bestyrelsen forpligtet til at sikre, at administrator holder institutionens driftstilskud adskilt fra andre midler – herunder administrators egne midler - på en særlig konto.

Bestyrelsen skal overholde de af det relevante ressortministeries fastsatte regler om budget og kasse- /regnskabs spørgsmål.

Stk. 3

Institutionen forpligter sig til nøje at overholde det af kommunen udmeldte budget samt til at indhente fornøden tillægsbevilling til dækning af uforudsete udgifter, før disse afholdes.

Institutionen foretager en løbende budgetkontrol efter regler, der er fastsat af kommunen.

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder, uden Borgerrepræsentations forudgående godkendelse. Løbende kontrakter skal kunne opsiges frit til udløb efter maksimalt 6 måneder. Institutionen er dog omfattet af retningslinjer for budgetadministration jfr. 9 stk. 1.

Huslejeaftaler/udlejningsaftaler - herunder ændringer og ophør - skal altid godkendes af kommunen.

§ 10

Stk. 1

Institutionens bogholderi og regnskabsførelse varetages af institutionen. Regnskabet indsendes til kommunen inden en af denne fastsat frist.

Stk. 2

Regnskabet revideres af en af kommunen godkendt revisor.

§ 11**Stk. 1**

Til imødegåelse af institutionens daglige udgifter udbetaler kommunen forskud.

Stk. 2

Betaling af ejendomsudgifter eller udgifter til husleje sker ved institutionens foranstaltning.

§ 12**Stk. 1**

Den endelige fastsættelse af kommunens betaling af udgifter til institutionens drift sker på grundlag af institutionens årsregnskab, der skal omfatte både driftsregnskab og status, og aflægges i overensstemmelse med kommunens kontoplan. Jf. i øvrigt § 9 stk. 1,

§ 13**Stk. 1****For institutioner i lejede lokaler, gælder:**

Bestyrelsen skal søge kommunens forudgående godkendelse af aftaler med udlejer om ændringer og arbejder i de lejede lokaler og lejeaftalen, herunder om- eller tilbygning og ekstraordinær vedligeholdelse, jf. ovenfor § 9, stk. 3.

De udgifter, som kommunen måtte udrede til institutionens om- eller tilbygning og til ekstraordinær vedligeholdelse og til ekstraordinær anskaffelse af inventar, betragtes som lån og skal sikres ved gældsbevilling. Vilkår om afskrivning fastsættes til en årrække under hensyn til, hvad lånet skal anvendes til. Ved tilbygning og lignende varige værdiforøgelser vil der blive fastsat meget lange afskrivningsperioder. Lånet forfalder til betaling ved driftsoverenskomstens ophør.

Såfremt arbejderne finansieres over en huslejeforhøjelse, skal kommunens forudgående godkendelse indhentes.

I forbindelse med aftaler som beskrevet ovenfor skal der tages stilling til, om der består retableringspligt ved fraflytning for den selvejende institution som lejer eller om den selvejende institution er forpligtet til at betale et kapitaliseret beløb ved fraflytning, og om kommunen hæfter herfor.

Stk. 2

Inventar, der er finansieret som anført i stk. 1 eller over et af kommunen godkendt budget, må ikke fjernes fra institutionen uden kommunens godkendelse.

Stk. 3

Ved driftsoverenskomstens ophør tilfalder alt løsøre/inventar, der er finansieret over kommunens budget, Borgerrepræsentationen.

§ 14

Stk. 1

Institutionen må ikke uden kommunens forudgående samtykke afhænde, pantsætte eller udleje institutionens faste ejendom(me) eller benytte ejendommen(e) til andet formål end til drift af daginstitution i henhold til §§ 19 i dagtilbudsloven eller hvad der er beskrevet i driftsoverenskomsten eller tillæg hertil.

Stk. 2

Institutionen kan ikke uden kommunens forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån - ej heller ved mellemregning med andre institutioner - eller ændringer i lånevilkår eller forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

Stk. 3

Institutionen kan ikke påtage sig forpligtelser, der skal finansieres ved optagelse af lån, forinden institutionen har opnået kommunens samtykke til finansiering ved lån.

Stk. 4

Ved institutionens ophør skal anvendelse af eventuel formue godkendes af kommunen efter bestemmelserne i de af kommunen godkendte vedtægter.
Uforbrugte kommunale driftstilskud betragtes ikke som formue, men tilbageføres til kommunen.

§ 15

Stk. 1

Overenskomsten kan af begge parter opsiges med 9 måneders varsel til den første i en måned. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 2

Ved opsigelse af driftsoverenskomsten skal der tages stilling til, hvorledes fastsatte retningslinjer jfr. § 9 stk. 1 - f.eks. regler om overførselsadgang - skal kunne finde anvendelse i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

§ 16

Stk. 1

Overenskomstparterne kan anmode om genforhandling af nærværende driftsoverenskomst samt om tillæg til driftsoverenskomsten.

Stk. 2


Nærværende driftsoverenskomst henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang lovgivningen ændres, skal der tages stilling til, om driftsoverenskomsten alene skal ændres redaktionelt eller om en ændret lovgivning giver anledning til ændringer i medfør af § 15 stk. 1 eller § 16 stk. 1.

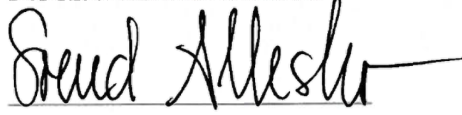
Dato: 25/10-23

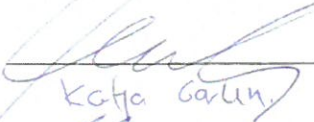
Dato: 13-11-23

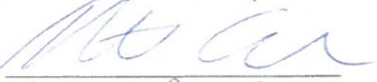
Bestyrelsen for den selvejende institution


For Københavns kommune

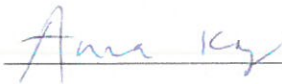

MARIE-LOUISE ØRSKOV





Katja Garlin


Mette Dan Pedersen


Louise Bonaldsen


Anne Ky


Sofie Mcrouge Jensen

Bilag 1 til driftsoverenskomster med selvejende institutioner.

I henhold til § 5 stk. 1 er de selvejende institutioner – på linie med de kommunale institutioner - forpligtet til at efterleve følgende beslutninger i Borgerrepræsentationen:

- Rygepolitik i Københavns Kommune – BR beslutning af 15. december 2005
- Sociale klausuler ved indkøb af tjenesteydelser – BR beslutning af 14. juni 2006
- Implementering af partikelfiltre – BR beslutning 20. marts 2003
- Straffeattester – BR beslutning 2. november 2006

Derudover har de selvejende institutioner mulighed for at tilslutte sig/anvende:

- Sikkerhedsorganisationen
- Indkøbsaftaler

Denne opstilling er ikke nødvendigvis fuldstændig.